



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024

№ 37

с.Вязовка

Об утверждении плана правотворческой деятельности
администрации Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области
на второе полугодие 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2024 года согласно приложению
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИП главы
муниципального образования

А.И.Хохлов

Приложение
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 06.06.2024 № 37

ПЛАН
нормотворческой деятельности администрации Вязовского муниципального
образования на второе полугодие 2024 года

№ пп	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	Принятие и внесение изменений в ранее принятые административные регламенты оказания муниципальных услуг	В течение второго полугодия	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
2	Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствии с требованиями действующего законодательства	По мере необходимости в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
3	Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов	Постоянно	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
4	Представление сведений о принятых нормативных правовых актах и их текстов в Регистр муниципальных правовых актов	В течение второго полугодия	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
5	Принятие нормативных правовых актов об исполнении местного бюджета	II полугодие	Руководитель сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений

6	Внесение изменений и дополнение в отдельные нормативно-правовые акты и о признании утратившим силу некоторые нормативно-правовые акты	По мере необходимости в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
7	Вовлечение населения в процесс оформления собственности земельных участков, жилых домов с целью увеличения сборов налоговых начислений	В течение полугодия	Сектор экономического развития, имущественных и земельных отношений
8	Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам	В течение полугодия по необходимости	Сектор экономического развития, имущественных и земельных отношений
9	Размещение на официальном сайте администрации Вязовского муниципального образования проектов нормативно-правовых актов	В течение полугодия	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы