АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2024 № 75

с.Вязовка

О комиссии по предоставлению жилого помещения
муниципального жилищного фонда по договору
социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.04.2005 № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по договору социального найма согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по договору социального найма в составе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования А.И.Хохлов

Приложение №1
к постановлению администрации Вязовского
муниципального образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 23.10.2024 № 75

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по договору социального найма

1. **Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по договору социального найма (далее по тексту - Положение) определяет порядок создания, состав, полномочия, порядок работы и принятия решений комиссии по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по договору социального найма (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для принятия решений по вопросам предоставления жилых помещений, признания граждан и молодых семей, проживающих на территории Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальное образование), участниками областных и федеральных целевых программ по обеспечению жильем.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением, а также Положениями по предоставлению жилых помещений Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. **Состав и порядок создания Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

Общее количество состава комиссии не должно составлять менее 5 члеовек.

2.2. Председателем комиссии является глава (заместитель главы администрации) Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами. Члены Комиссии вправе:

участвовать в заседании Комиссии;

участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов;

участвовать в голосовании при принятии Комиссией решений;

вносить председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;

предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с материалами дел, внесенных на ее рассмотрение;

участвовать в подготовке заседаний Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

планирует работу Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

назначает заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.6. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

осуществляет подготовку дел для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;

осуществляет протоколирование заседаний Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее, чем за день информировать секретаря Комиссии.

3. **Порядок работы и принятия решений**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня ее заседания. За 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии секретарь Комиссии оповещает письменно всех членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 ее количественного состава.

3.5. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Члены Комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Приложение №2
к постановлению администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 23.10.2024 № 75

С О С Т А В

комиссии по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по договору социального найма

Хохлов Алексей Иванович	- ВрИП главы Вязовского муниципального образования, председатель комиссии
Максеева Александра Владимировна	- руководитель сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бойцов Игорь Вячеславович	- руководитель сектора жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности
Бусыгина Надежда Владимировна	- руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
Зацепина Юлия Николаевна	- ведущий специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений