



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 27

с.Вязовка

О создании комиссии по приватизации жилищного фонда,
находящегося в муниципальной собственности Вязовского муниципального
образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Положением о приватизации жилищного фонда Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Совета депутатов Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального образования района Саратовской области от 25.09.2019 № 14/62-2, постановления администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 19.03.2021 № 19 «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма, на территории Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по приватизации жилищного фонда, находящегося в собственности Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 1.

2. Создать Комиссию по приватизации жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить формы заключений Комиссии по приватизации жилищного фонда согласно приложениям № 3 и № 4.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 14.08.2023 № 114 «О создании комиссии по приватизации жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 13.06.2024 № 38).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

А.И.Хохлов

Приложение 1
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 24.02.2025 № 27

Положение
о Комиссии по приватизации жилищного фонда, находящегося в муниципальной
собственности Вязовского муниципального образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приватизации жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения материалов, предоставленных на приватизацию жилого помещения.

1.2. Комиссия не обладает правами юридического лица.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.4. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя либо уполномоченный член Комиссии.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением главы Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия: рассматривает заявление и документы, представленные на приватизацию жилого помещения, и оформляет соответствующее письменное

заключение о возможности либо невозможности приватизации гражданами занимаемого жилого помещения.

При рассмотрении документов, представленных на приватизацию жилого помещения, Комиссия руководствуется:

- нормами действующего законодательства;
- сведениями, содержащимися в представленных документах;
- сведениями, поступившими в адрес администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация) из судебных, иных правоохранительных органов;
- сведениями, поступившими в адрес администрации от собственника жилищного фонда;
- сведениями, поступившими в адрес администрации от наймодателя, других заинтересованных лиц.

Комиссия принимает решение о возможности либо невозможности приватизации жилья по заявлениям граждан в течение месяца со дня подачи документов.

Положительное заключение о возможности приватизации является единственным основанием для заключения с гражданами договора приватизации занимаемого жилого помещения.

Заключение об отказе в приватизации занимаемого жилого помещения в соответствии с нормами действующего законодательства должно быть мотивированным и доведено до сведения заявителей в срок не более одного месяца. Отказ в приватизации занимаемого жилого помещения может быть обжалован в судебном порядке.

4.Порядок работы Комиссии

4.1. Работа членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные правомочные действия, предусмотренные настоящим положением и действующим законодательством.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе:
 - а) извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;
 - б) обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми документами;

- обеспечивает хранение документов Комиссии;
 - выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
 - осуществляет иные действия в соответствии с данным положением и другими правовыми актами;
 - оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 4.5. Очередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его списочного состава.
- 4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности участвовать в заседании члены Комиссии обязаны сообщить об этом секретарю Комиссии с указанием причины отсутствия.
- 4.8. Повестка дня заседания утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Изменения в повестку дня могут быть внесены по предложению членов Комиссии.
- 4.9. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 4.10. Вопросы выносятся на голосование Комиссий в порядке очередности их поступления.
- 4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.12. В случае равенства числа поданных в пользу какого-либо предложения голосов голос председателя является решающим.
- 4.13. Комиссия принимает решения открытым голосованием.
- 4.14. Решения Комиссии оформляются протоколами.
- 4.15. Протоколы Комиссии подписываются всеми членами Комиссии.
- 4.16. Протокол заседания и принятые решения оформляются в течение трех дней со дня заседания и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5. Права Комиссии

Для осуществления своих целей Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, учреждений, должностных лиц и граждан необходимые материалы;
- при необходимости приглашать на заседания представителей заинтересованных организаций и граждан.

Приложение 2
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 24.02.2025 № 27

Состав
комиссии по приватизации жилищного фонда,
находящегося в муниципальной собственности Вязовского муниципального
образования Татищевского района Саратовской области.

- | | |
|-----------------|---|
| Хохлов А.И. | - ВрИП главы Вязовского муниципального образования
председатель комиссии |
| Чергинцова Л.В. | - руководитель сектора экономического развития,
имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------|--|
| Бойцов И.В. | - руководитель сектора жилищно-коммунального хозяйства,
благоустройства и дорожной деятельности |
| Зацепина Ю.Н. | - ведущий специалист сектора экономического развития,
имущественных и земельных отношений |

Приложение 3
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 24.02.2025 № 27

Заключение

На основании решения Комиссии по приватизации жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от _____, (протокол от _____ № _____), на основании представленных документов: признать возможность приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: Саратовская область, Татищевский район,

_____,
следующими гражданами:

_____.

Приложение 4
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 24.02.2025 № 27

Заключение

На основании решения Комиссии по приватизации жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от _____ № _____, (протокол от _____ № _____), на основании представленных документов:

отказать в приватизации жилого помещения, расположенного по адресу:
Саратовская область, Татищевский муниципальный район,

_____,
следующими гражданами:

по следующим основаниям:
