



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015

№ 20

с.Вязовка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Саратовской области от 30.09.2014 № 119-ЗСО "О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности", на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», согласно приложению №1.

2. Утвердить Форму заявления граждан, состоящих на учете, о приобретении в собственность бесплатно земельного участка на территории Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению N 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить руководителя сектора развития экономической инфраструктуры О.А.Беляеву.

ВрИП главы
муниципального образования

А.А.Саюшкин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 27.02.2015 № 20

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатно
гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для
индивидуального жилищного строительства, дачного строительства,
ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского
муниципального образования Татищевского муниципального района
Саратовской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента услуги.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – административный регламент) разработан с целью установления порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» повышения качества и эффективности ее исполнения, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - заявители).

Настоящий административный регламент распространяется на отношения, возникающие в процессе предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства и огородничества.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией муниципального образования полномочий по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства и огородничества (далее по тексту – предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей), устанавливает

форму заявления о предоставлении земельного участка бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получатели муниципальной услуги (далее – заявители/получатели услуги):

гражданин, имеющий трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, проживающий на территории Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области,

гражданин, имеющий трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, проживающий на территории сельских поселений, в которых отсутствуют утвержденные правила землепользования и застройки поселения,

и состоящий на учете в органе местного самоуправления Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области для приобретения бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества на территории Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

От имени Заявителя могут выступать лица, уполномоченные им на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Администрация).

1.3.2. Справочные телефоны администрации муниципального образования.
Администрация Вязовского муниципального образования 5-60-30

1.3.3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области, осуществляется взаимодействие администрации района и получателей услуги с:

филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии» по Саратовской области (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области) (почтовый адрес: 410040, г. Саратов, Вишневый пр., 2; телефон: (845-2) 66-26-50; факс: (845-2) 66-26-59; официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.to64.rosreestr.ru), (сведения о графике (режиме) работы ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области размещены на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.to64.rosreestr.ru); печатными средствами массовой информации (далее – СМИ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества, администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

Исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения с которыми при предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие администрации муниципального образования и получателей услуги, их адреса, справочные телефоны и адреса официальных сайтов указаны в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

Администрация района не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством области (пункт 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем направления (выдачи) заявителю постановления о предоставлении бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и [кадастрового паспорта](#) земельного участка.

2.3.2. Отказ в предоставлении бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем направления (выдачи) заявителю мотивированного сообщения (в виде письма) об отказе в предоставлении бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Саратовской области от 30.09.2014 № 119-ЗСО "О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

[Указом](#) Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (ред. от 25.02.2003) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

2) справка с места жительства или иной документ и его копия, подтверждающие место жительства заявителя на территории Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области;

3) удостоверение многодетной семьи, выданное в соответствии с [Законом](#) Саратовской области "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области" на имя заявителя, и его копия.

Данные в представленных документах не должны противоречить друг другу. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

2.5.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.3. Документы, представляемые заявителями, должны быть подлинными либо заверены лицом, выдавшим их, либо нотариально. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты и пронумерованы.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, могут быть представлены лично, для этого заявителю необходимо обратиться в МФЦ или ГКУ МФЦ. Также документы могут направляться по почте или в электронной форме по адресу: e-mail: admtat@tatishevo.ru, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)». В последнем случае копии документов должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов МФЦ или администрацией района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. Основания для отказа заявителю в предоставлении земельного участка:

- 1) заявитель не состоит на учете;
- 2) гражданин, желающий приобрести земельный участок, включенный в перечень земельных участков, не подал заявление о приобретении земельного участка и необходимые документы, в течение 30 дней со дня размещения перечня земельных участков на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) удостоверение многодетной семьи, представленное заявителем, является недействительным;
- 4) в отношении заявителя уже было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка в соответствии с Законом Саратовской области от 30.09.2014 № 119-ЗСО "О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности".

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе с предоставлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления.

Время ожидания заявителя в очереди при подаче и получении документов по вопросу предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема при подаче заявления, а также при получении документов не должна превышать 15 минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и лица, осуществляющего прием;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- оборудование мест ожидания;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Поступившее в администрацию муниципального образования заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день приема документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги: своевременность предоставления муниципальной услуги; достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения; удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- количество жалоб (претензий) и обращений заявителей на качество и доступность муниципальной услуги от общего количества жалоб;
- количество удовлетворенных судебных исков на решения о необоснованных отказах в предоставлении муниципальной услуги;
- количество удовлетворенных судебных исков на решения, принятые с нарушением установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления муниципальной услуги.

III. ПЕРЕЧЕНЬ, СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества включает в себя следующие административные процедуры:

формирование и утверждение перечня земельных участков, предлагаемых для приобретения в собственность бесплатно;

прием и регистрация документов;
подготовка проекта решения администрации Татищевского муниципального района о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю;
согласование и подписание решения;
выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Порядок формирования и утверждения перечня земельных участков, предлагаемых для приобретения в собственность бесплатно.

3.1.1.1. Перечни земельных участков утверждаются не реже чем один раз в год не позднее 1 октября текущего года, за исключением случая, установленного подпунктом 3.1.1.3. настоящего пункта.

3.1.1.2. Количество земельных участков, расположенных на территории муниципального образования и включенных в течение 2015 года в перечни земельных участков с учетом перечня федеральных земельных участков, должно составлять не менее 50 процентов от количества граждан, состоящих на учете в этом муниципальном образовании по состоянию на 1 марта 2015 года.

С 1 января 2016 года количество земельных участков, расположенных на территории муниципального образования и включенных в перечни земельных участков с учетом перечня федеральных земельных участков, должно быть не менее количества граждан, состоящих на учете в этом муниципальном образовании по состоянию на 1 января года, в котором утверждаются перечни земельных участков.

3.1.1.3. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, установлены действующим законодательством в следующих размерах:

минимальный размер земельного участка - 0,06 га;

максимальный размер земельного участка - 0,2 га.

3.1.1.4. Перечни земельных участков и перечень федеральных земельных участков должны содержать порядковые номера, кадастровые номера и характеристики земельных участков, включая их местоположение, адресную часть, площадь, вид разрешенного использования земельного участка и схематическое изображение расположения земельного участка на местности.

3.1.2. Прием и регистрация документов.

Гражданин, желающий приобрести земельный участок, включенный в перечень земельных участков, подает заявление о приобретении земельного участка по установленной форме (приложение к постановлению) в администрацию в течение 30 дней со дня размещения перечня земельных участков на [официальном сайте](#) Татищевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет, а также в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

3.1.3. Принятие решения и выдача постановления администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Земельные участки предоставляются гражданам в порядке очередности в зависимости от даты и времени постановки на учет, по мере формирования администрацией района перечней земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам.

Решение о предоставлении бесплатно гражданину в собственность земельного участка или об отказе в предоставлении бесплатно гражданину в собственность земельного участка принимается по истечении 30 дней, но не позднее 45 дней со дня размещения перечня земельных участков на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.4. Согласование и подписание решения.

Специалистом сектора развития экономической инфраструктуры подготавливается проект постановления администрации муниципального образования о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей земельного участка в собственность бесплатно.

Результатом административной процедуры является регистрация подписанного документа, подготовленного специалистом сектора развития экономической инфраструктуры по итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Максимальный срок регистрации подписанного документа – 1 рабочий день.

3.1.5. Порядок осуществления административных действий в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)».

Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется путем размещения информации о порядке предоставления услуги на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов на предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в [подпункте 1.3.1. пункта 1.3.](#) настоящего регламента.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги может быть осуществлено в электронной форме. По запросу заявителя, поданному, в том числе, и по электронной почте на адрес, указанный в [подпункте 1.3.1. пункта 1.3.](#) настоящего регламента, решение администрации направляется заявителю в отсканированной форме (в форматах .TIFF, .PDF, .JPEG).

Направление вышеуказанного решения осуществляется на адрес электронной почты, указанный в запросе заявителя, а в случае отсутствия адреса для направления решения в запросе - на адрес электронной почты, с которого поступил запрос.

3.2. Принятие решения о снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, для приобретения бесплатно земельных участков.

После принятия постановления администрации Вязовского муниципального образования Татищевскоо муниципального района Саратовской области о предоставлении бесплатно земельного участка заявитель снимается с учета.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме:

- текущего контроля;
- плановых проверок;
- внеплановых проверок.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется главой муниципального образования.

4.1.2. Плановые проверки проводятся главой муниципального образования периодичностью один раз в год.

4.1.3. Внеплановые проверки проводятся главой муниципального образования, по мере необходимости в следующих случаях:

- при поступлении жалобы со стороны заявителя;
- при получении представления органа прокуратуры, иного уполномоченного органа;
- при получении информации из иных источников.

4.2. Персональная ответственность лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.3. Ответственность работников администрации района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность работников администрации муниципального образования закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Работники администрации муниципального образования в случае совершения ими нарушений в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц администрации муниципального образования, муниципальных служащих, в досудебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника администрации муниципального образования решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалистов администрации муниципального образования;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть направлена в администрацию муниципального образования, МФЦ или ГКУ СО МФЦ посредством почтовой связи, путем использования информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации муниципального образования, должностного лица администрации муниципального образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является соответствующая жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, о наличии нарушений, допущенных специалистами администрации муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для подачи жалобы, ее обоснования и рассмотрения.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба (претензия) в отношении специалистов администрации муниципального образования подается на имя главы муниципального образования.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения, принятые руководством администрации муниципального образования, подаются в адрес главы Татищевского муниципального района, Губернатора Саратовской области.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования, должностного лица администрации муниципального образования а в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия администрацией муниципального образования решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации муниципального образования, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Обжалование в судебном порядке.

При обжаловании Заявителями решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц администрации муниципального образования в судебном порядке, подведомственность и подсудность дела по соответствующей жалобе, а также сроки обращения с жалобой в суд определяются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 27.02.2015 № 20

Главе Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

Документ, удостоверяющий личность:

_____, серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающая (ий) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас на основании ст.12.3. Закона Саратовской области от 21.05.2004 № 23-ЗСО «О земле» предоставить в собственность бесплатно земельный участок, включенный в Перечень земельных участков, предлагаемых для бесплатного приобретения гражданами, имеющими трех и более детей, утвержденный постановлением администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от «____» _____ 20__ года № _____ площадью _____ кв.м. с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу _____

_____ разрешенное использование земельного участка

(индивидуального жилищного

строительства, дачного строительства, ведения садоводства или огородничества)

Перечень документов, прикладываемых к заявлению:

№ п/п	Наименование	К оличество листов
1	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	справка с места жительства или иной документ, подтверждающие место жительства заявителя на территории Татищевского муниципального образования, Татищевского муниципального района Саратовской области, либо на территории закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области	
3	копия удостоверения многодетной семьи, выданного в	

	соответствии с Законом Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» на имя заявителя	
« _____ »		_____ 20 _____ г

(дата подачи заявления)

(подпись)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

(подпись)

