



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2025

№ 14

с.Вязовка

Об утверждении Положения по организации обработки
персональных данных работников администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области:

1. Утвердить Положение по организации обработки персональных данных работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень лиц, допущенных к персональным данным работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение от 03.07.2023 № 30 «Об утверждении Положения по организации обработки персональных данных работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области».

4. Ответственность за обеспечение технической защиты информации на объектах информатизации администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области беру на себя.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

А.И.Хохлов

Приложение № 1
к распоряжению
администрации Вязовского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 03.06.2025 № 14

**Положение
о работе с персональными данными работников
администрации Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением о работе с персональными данными работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – работник).

2. Под персональными данными работника понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

3. Глава Вязовского муниципального образования (далее – Работодатель) осуществляет полномочия нанимателя от имени администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – администрация), обеспечивает защиту персональных данных работников, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работника необходимо соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных работника осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работнику в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности

работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества администрации, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работника. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств местного бюджета Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном федеральными законами;

е) передача персональных данных работника третьей стороне не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

ж) заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах работников (в форме Т-2), работники имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением действующего законодательства. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работник имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от Работодателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

7. Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого работника, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Работодатель вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные работников при формировании кадрового резерва.

9. В личное дело работника (форму Т-2) вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу (муниципальную службу), ее прохождением и увольнением с нее, а также сведения необходимые для обеспечения деятельности администрации.

Личное дело (форма Т-2) работника ведется специалистом сектора организационной, правовой и документационной работы администрации.

10. Персональные данные, внесенные в личные дела (форму Т-2) работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах (форме Т-2) работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Работники, уполномоченные на ведение и хранение личных дел (формы Т-2) и работники, использующие в своей трудовой деятельности персональные данные работников администрации, могут привлекаться к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, а также за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 12.

2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение,

предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

2.15. Требования настоящей статьи не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

Приложение
к Положению о работе с
персональными данными
работников администрации
Вязовского муниципального
образования
Татищевского муниципального
района Саратовской области

РАСПИСКА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

ознакомлен(а) с Положением о работе с персональными данными работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

В целях регулирования трудовых отношений согласен(а) на обработку и проверку сектором организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок действия настоящего согласия истекает в день прекращения трудовых отношений.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к распоряжению
администрации Вязовского
муниципального образования
Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 03.06.20025 № 14

**Перечень лиц,
допущенных к персональным данным работников
администрации Вязовского муниципального образования Татищевского
муниципального района Саратовской области**

Глава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (ВрИП главы Вязовского муниципального образования);

Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.