



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.07.2023

№ 30

с.Вязовка

Об утверждении Положения по организации обработки
персональных данных работников администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области:

1. Утвердить Положение по организации обработки персональных данных работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень лиц, допущенных к персональным данным работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение от 05.07.2018 № 21 «Об утверждении Положения о работе с персональными данными работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области».

4. Ответственность за обеспечение технической защиты информации на объектах информатизации администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области беру на себя.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

А.А.Родионов

Приложение № 1
к распоряжению
администрации Вязовского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 03.07.2023 № 30

**Положение
о работе с персональными данными работников
администрации Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области**

1. Настоящим Положением о работе с персональными данными работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – работник).

2. Под персональными данными работника понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

3. Глава Вязовского муниципального образования (далее – Работодатель) осуществляет полномочия нанимателя от имени администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – администрация), обеспечивает защиту персональных данных работников, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работника необходимо соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных работника осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работнику в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества администрации, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работника. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его

письменное согласие и сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств местного бюджета Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном федеральными законами;

е) передача персональных данных работника третьей стороне не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах работников (в форме Т-2), работники имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением действующего законодательства. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работник имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от Работодателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

6. Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого работника, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Работодатель вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные работников при формировании кадрового резерва.

8. В личное дело работника (форму Т-2) вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу (муниципальную службу), ее

прохождением и увольнением с нее, а также сведения необходимые для обеспечения деятельности администрации.

Личное дело (форма Т-2) работника ведется специалистом сектора организационной, правовой и документационной работы администрации.

9. Персональные данные, внесенные в личные дела (форму Т-2) работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах (форме Т-2) работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Работники, уполномоченные на ведение и хранение личных дел (формы Т-2) и работники, использующие в своей трудовой деятельности персональные данные работников администрации, могут привлекаться к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, а также за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о работе с
персональными данными
работников администрации
Вязовского муниципального
образования
Татищевского муниципального
района Саратовской области

РАСПИСКА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

ознакомлен(а) с Положением о работе с персональными данными работников администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

В целях регулирования трудовых отношений согласен(а) на обработку и проверку сектором организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок действия настоящего согласия истекает в день прекращения трудовых отношений.

« _____ » _____ 20__ г. _____

Приложение № 2
к распоряжению
администрации Вязовского
муниципального образования
Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 03.07.2023 № 30

**Перечень лиц,
допущенных к персональным данным работников
администрации Вязовского муниципального образования Татищевского
муниципального района Саратовской области**

Родионов Александр Александрович	- ВРИП главы Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области;
Бусыгина Надежда Владимировна	- руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.