



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2024

№ 21.1

с.Вязовка

Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 27.07.2018 № 84 «Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», от 07.04.2021 № 36 «О внесении изменений в постановление от 27.07.2018 № 84 «Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», от 08.06.2021 № 58 «О внесении изменений в постановление от 27.07.2018 № 84 «Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального образования

А.А.Родионов

Приложение
к постановлению администрации
Вязовского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 05.04.2024 № 21.1

Порядок
применения взысканий за несоблюдение ограничений
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в
целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее по тексту – Порядок), устанавливает порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – муниципальные служащие).

1.2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципального служащего является глава Вязовского муниципального Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – глава муниципального образования).

2. Виды взысканий

2.1. Виды взысканий, применяемых к муниципальным служащим, в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Применение взысканий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой к нему доверия главой муниципального образования в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и (или) 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основания и порядок применения взысканий

3.1. Основаниями для применения к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, являются:

1) доклад о результатах проверки, проведенной сектором организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, в сфере противодействия коррупции;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1. доклад сектора организационной, правовой и документационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактическое обстоятельство его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснения муниципального служащего;

4) иные материалы.

3.2. Материалы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются главе муниципального образования в письменном виде с приложением необходимых документов.

3.3. После получения материалов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, глава муниципального образования должен затребовать от муниципального служащего письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанные объяснения муниципальным служащим не предоставлены, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения взыскания.

3.4. Глава муниципального образования на основании материалов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания с учетом следующих обстоятельств:

объяснения муниципального служащего (в случае их представления муниципальным служащим);

характер совершенного коррупционного правонарушения;
тяжесть совершенного коррупционного правонарушения;
обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;
соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.5. Взыскания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.6. За каждое коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание из перечня, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

3.7. Решение главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания в соответствии с настоящим Порядком должно быть законным и обоснованным.

В решении главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания, принятого в соответствии с настоящим Порядком, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Решение главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания в соответствии с настоящим Порядком оформляется распоряжением администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области и подписывается главой муниципального образования.

3.8. Решение главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания, принятое в соответствии с настоящим Порядком, объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным решением под роспись, то составляется соответствующий акт.

4. Основания освобождения от дисциплинарной ответственности муниципального служащего

4.1. Физическое лицо, в отношении которого настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено физическим лицом не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Не зависящими от физического лица обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от физического лица обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

4.3. Условием признания не зависящих от физического лица обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иным коллегиальным органом, осуществляющим функции указанной комиссии) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

4.4. Физическое лицо, указанное в пункте 4.1, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в

соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.