



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2016

№ 110

с.Вязовка

Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Вязовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях упорядочения проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Вязовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области, постановляю:

1. Утвердить Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Вязовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области, (далее – Порядок (прилагаются)).

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Иванову И.В.

ВрИП главы
муниципального образования

Д.Г.Иванов

Утверждено
постановлением
администрации
от 15.07.2016 № 110

Порядок
проведения экспертизы проектов административных
регламентов предоставления муниципальных услуг
в Вязовском муниципальном образовании
Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Настоящий порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проект регламента), разработанных органами и структурными подразделениями администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - администрация).

2. Экспертиза проектов регламентов проводится в случаях:

- утверждения административных регламентов, определяющих предоставление муниципальных услуг ранее не предоставляемых органами и структурными подразделениями администрации;

- внесения изменений в действующие административные регламенты, связанные с изменением сроков, состава участников и порядка выполнения административных процедур в процессе предоставления муниципальных услуг.

3. Порядок разработан в соответствии с нижеперечисленными нормативными актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов

исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

4. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы проекта регламента, в том числе:

а) соответствие структуры, содержания проекта регламента, а также соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) предлагаемые пути и возможности оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги с участием МКУ МФЦ и в электронной форме.

5. Экспертиза проектов регламентов проводится в три этапа:

I-этап - первичная экспертиза осуществляется структурными подразделениями администрации, участвующими в предоставлении соответствующей муниципальной услуги (далее – согласующие структуры).

Если регламентом предусматривается предоставление муниципальной услуги или получение документов необходимых и обязательных, для ее предоставления на платной основе, проект регламента также согласовывается в отделе экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности.

В случае если проектом регламента предусмотрено участие в предоставлении муниципальной услуги МКУ МФЦ, то данный проект согласовывается с указанным учреждением.

II-этап - правовая и антикоррупционная экспертиза осуществляется должностными лицами администрации, осуществляющими правовое обеспечение (далее – юридическая служба).

III-этап - независимая экспертиза проводится независимыми экспертами, предложения и замечания которых по итогам рассмотрения ими проектов регламентов, размещенных на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в администрацию. Продолжительность независимой экспертизы проектов регламентов составляет тридцать дней.

6. На экспертизу направляются проект регламента с проектом постановления администрации об его утверждении и пояснительной запиской (далее - проект постановления администрации). В пояснительной записке приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете предложений заинтересованных организаций и граждан.

7. Разработчик проекта регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключениях, полученных на всех этапах проведения экспертизы.

8. В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, то в юридическую службу проект регламента направляется с проектами соответствующих нормативных актов, учитывающих необходимые изменения.

9. После прохождения экспертизы проект регламента с проектом постановления администрации подлежит дальнейшему утверждению.