



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.11.2016

№ 215

с.Вязовка

Об утверждении положения о порядке предоставления
жилых помещений
специализированного жилищного фонда Вязовского
муниципального образования Татищевского муниципального
района Саратовской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Иванову И.В.

Глава муниципального образования

Д.Г. Иванов

Положение о порядке предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда Вязовского муниципального
образования Татищевского муниципального района Саратовской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений принадлежащих Вязовскому муниципальному образованию, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

К специализированным жилым помещениям относятся служебные жилые помещения.

1.2. В специализированный жилищный фонд включаются:

- жилые помещения, перешедшие в муниципальную собственность Вязовского муниципального образования в установленном законом порядке.

1.3. Конкретные жилые помещения включаются и исключаются из специализированного жилищного фонда Вязовского муниципального образования на основании постановления администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.4. Договор найма специализированного жилого помещения с гражданами заключает администрация Вязовского муниципального образования.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат обмену, разделу, отчуждению, передаче в аренду, сдаче в поднаем.

1.6. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации, и влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

1.7. По окончании действия договора найма специализированных жилых помещений наниматель обязан освободить помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок с момента освобождения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Вязовского муниципального образования, муниципальным учреждением, а в исключительных случаях иных предприятий, организаций и учреждений, деятельность которых имеет важное значение в сфере охраны здоровья населения, проживающего на территории Вязовского муниципального образования.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры указанным в пункте 2.1 настоящего Положения гражданам, не обеспеченным жильем на территории Вязовского муниципального образования.

2.3. Гражданин для получения служебного жилого помещения представляет в администрацию Вязовского муниципального образования следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

2.3.2. копию приказа и трудового договора о приеме на работу;

2.3.3. ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

2.3.4. справку о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

2.3.5. ксерокопию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета.

2.4. Заявления граждан о предоставлении служебного жилого помещения рассматриваются администрацией Вязовского муниципального образования в 30-дневный срок со дня поступления. О принятом решении сообщается гражданам в письменной форме не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

2.5. Администрация Вязовского муниципального образования вправе принять решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по следующим основаниям:

- не предоставление в полном объёме документов, указанных в пункте 2.3. Положения;

- отсутствие свободного служебного жилого помещения.

2.6. Решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

2.7. В течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданам служебного жилого помещения выносится постановление Вязовского муниципального образования о предоставлении гражданам служебного жилого помещения.

2.8. Постановление администрации Вязовского муниципального образования о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.9. Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть предназначенным для проживания, благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

2.10. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

2.11. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений.