



**АДМИНИСТРАЦИИ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2016

№ 237

с.Вязовка

О создании штаба оповещения и пункта сбора Вязовского
муниципального образования Татищевского муниципального
района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28.05.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.1998 № 1541 «Положение о воинском учёте», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать штаб оповещения и пункт сбора Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (ШО и ПС Вязовского муниципального образования). Возложить на него функции обеспечения своевременного, организованного и скрытного оповещения и сбора граждан и техники предназначенных в команды и партии, поддержания установленного порядка, выполнения других мероприятий для обеспечения мобилизации на основании постановления суженного заседания администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Сформировать ШО и ПС Вязовского муниципального образования в составе:

I. Основной состав:

а) начальник ШО и ПС Вязовского муниципального образования –глава Вязовского муниципального образования Иванов Дмитрий Геннадиевич;

б) помощник по оповещению – заместитель главы администрации Вязовского муниципального образования Иванова Ирина Владимировна;

в) сопровождающий – главный специалист сектора развития ЖКХ и благоустройства администрации Вязовского муниципального образования Артюхов Алексей Александрович;

г) посыльный – водитель администрации Вязовского муниципального образования Иванов Сергей Юрьевич;

д) посыльный – инспектор ВУС администрации Вязовского муниципального образования Горюхо Марина Леонидовна.

II. Резервный состав:

а) начальник ШО и ПС Вязовского муниципального образования - заместитель главы администрации Вязовского муниципального образования Иванова Ирина Владимировна;

б) помощник по оповещению – главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Юрасова Ирина Николаевна;

в) сопровождающий – главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Вязовского муниципального образования Бозрикова Любовь Петровна;

г) посыльный – специалист 1 категории сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Мелешкевич Кристина Владимировна;

д) посыльный – ведущий специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Вязовского муниципального образования Панферова Валентина Сергеевна.

3. Основные функциональные обязанности должностных лиц ШО и ПС Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области определить согласно приложению.

4. Основное место работы ШО и ПС Вязовского муниципального образования определить: здание администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области площадью 300 кв. метров.

Местом расположения начальника штаба оповещения и его заместителя определить кабинет главы Вязовского муниципального образования, местом расположения сопровождающего штаба оповещения и его заместителя определить кабинет заместителя главы администрации Вязовского муниципального образования, местом расположения помощника по оповещению штаба оповещения и его заместителя определить кабинет первичного воинского учета.

5. Начальнику ШО и ПС Вязовского муниципального образования ежемесячно уточнять документы и инструкции ответственным, доводя их до непосредственных исполнителей.

6. Отменить постановление администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 20.01.2016 № 2 «О создании штаба оповещения и пункта сбора Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области» как утратившее юридическую силу.

Приложение
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 07.12.2016 № 237

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА
Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области**

Начальник штаба оповещения и пункта сбора (ШО и ПС) Вязовского муниципального образования:

Начальник штаба оповещения и пункта сбора (ШО и ПС) Вязовского муниципального образования является прямым начальником для всего личного состава ШО и ПС Вязовского муниципального образования и отвечает за:

В мирное время:

- организацию ШО и ПС Вязовского муниципального образования;
- подбор личного состава ШО и ПС Вязовского муниципального образования;
- организацию разработки документации ШО и ПС Вязовского муниципального образования;
- доведение до должностных лиц Выписок по обеспечению мобилизации;
- осуществление постоянного уточнения повесток и нарядов на технику.

При выполнении задачи:

- организацию работы ШО и ПС Вязовского муниципального образования;
- контроль выполнения всех мероприятий;
- контроль своевременности докладов в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области (ВКР).

Помощник начальника ШО и ПС Вязовского муниципального образования:

Помощник начальника ШО и ПС Вязовского муниципального образования по оповещению подчиняется начальнику ШО и ПС Вязовского муниципального образования и его заместителю и отвечает за:

В мирное время:

- разработку схемы оповещения граждан пребывающих в запасе (ГПЗ) по месту работы (в рабочее время), и руководителей предприятий, личного состава ШО и ПС Вязовского муниципального образования и водителей (в любое время суток).
- разработку схемы и порядка оповещения ГПЗ в праздничные и выходные дни и местах массового отдыха.

При выполнении задачи:

- сбор посыльных;
- инструктаж по правилам вручения повесток;
- организацию выдачи повесток;
- организацию сбора данных и анализ оповещения;
- представление в группу обобщения и контроля ВКР данных по оповещению;
- организацию сбора и доставки в ВКР корешков повесток.

Сопровождающий ШО и ПС Вязовского муниципального образования:

Сопровождающий ШО и ПС Вязовского муниципального образования подчиняется начальнику ШО и ПС Вязовского муниципального образования и его заместителю и отвечает за:

При выполнении задачи:

- сбор повешенных ГПЗ;
- посадку их на машины;
- назначение старших машин из числа руководящего состава предприятия;
- сопровождение ГПЗ на пункт предварительного сбора граждан (ППСГ);
- контроль за прибытием ГПЗ на ППСГ,
- доклад начальнику ШО и ПС Вязовского муниципального образования о прибытии ГПЗ на ППСГ.

Посыльный ШО и ПС Вязовского муниципального образования:

Посыльный ШО и ПС Вязовского муниципального образования подчиняется начальнику ШО и ПС Вязовского муниципального образования и его заместителю и отвечает за:

При выполнении задачи:

- получение под роспись повестки;
- оповещение;
- выяснение местонахождения ГПЗ не оповещенных;
- доклад о результатах оповещения;
- сдачу корешков врученных повесток, а на неврученные повестки – указать причину не вручения.

При получении команд от военного комиссариата Татищевского района **НЕМЕДЛЕННО:**

- по команде «ВАС ВЫЗЫВАЕТ 101(102,103)» начальнику ШО и ПС Вязовского муниципального образования собрать личный состав, оборудовать рабочие места, установить круглосуточное дежурство из ответственных должностных лиц ШО И ПС Вязовского муниципального образования. Войти в связь с пунктом управления военного комиссариата Татищевского района по телефону 4-14-06