



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2017

№ 146

с.Вязовка

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИП главы Вязовского
муниципального образования

И.В. Пистов

Приложение
к постановлению
администрации Вязовского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 09.10.2017 № 146

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке получения муниципальными служащими администрации
Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального
района Саратовской области разрешения представителя нанимателя на
участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной
основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в
состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту – Положение) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, представителем нанимателя которых является глава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее по тексту – некоммерческие организации).

2. Муниципальные служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в

качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Муниципальный служащий представляет заявление в сектор организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – сектор организационной, правовой и документационной работы).

6. Регистрация заявлений осуществляется сектором организационной, правовой и документационной работы в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в сектор организационной, правовой и документационной работы, направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

При рассмотрении заявления представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

9. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно направляется в сектор организационной, правовой и документационной работы для приобщения к личному делу муниципального служащего, его представившего.

10. Заверенная сектором организационной, правовой и документационной работы копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в сектор организационной, правовой и документационной работы в соответствии с

пунктом 8 настоящего Положения, выдается муниципальному служащему на руки.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области разрешения
представителя нанимателя на участие в
управлении некоммерческими организациями
на безвозмездной основе в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

Главе Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 [части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14, [14.2](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____,
дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года,

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими администрации Вязовского
муниципального образования Татищевского
муниципального района Саратовской области разрешения
представителя нанимателя на участие в управлении
некоммерческими организациями на безвозмездной основе
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего заявление	Подпись муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в сектор организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистри- ровавшего заявление	Примечание