



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.09.2018

№ 104

с. Вязовка

Об утверждении плана мероприятий  
администрации Вязовского муниципального образования  
Татищевского муниципального района Саратовской области по реализации  
антикоррупционной политики  
на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Саратовской области от 29.12.2006 № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2018-2020 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 31.05.2016 № 61 «Об утверждении плана мероприятий администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2016-2017 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
муниципального образования

И.В.Пистов

Приложение  
к постановлению  
администрации Вязовского  
муниципального образования  
Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 26.09.2018 № 104

**План  
мероприятий администрации  
Вязовского муниципального образования  
Татищевского муниципального  
района Саратовской области по противодействию коррупции  
на 2018-2020 годы**

№№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции администрации (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	сектор организационной, правовой и документационной работы
1.2.	Рассмотрение хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений); вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер	ежеквартально, по результатам квартала	сектор организационной, правовой и документационной работы

	<p>юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>		
<p>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>			
2.1.	<p>Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих ее функционирование</p>	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.2.	<p>Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О</p>	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы

	комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»		
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.6.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами,	с 1 января 2019 года	сектор организационной, правовой и документационной работы

	<p>претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>		
2.7.	<p>Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков</p>	постоянно	<p>сектор организационной, правовой и документационной работы</p>
2.8.	<p>Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>глава муниципального образования (заместитель главы администрации)</p>
2.9.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предот-</p>	постоянно	<p>сектор организационной, правовой и документационной работы</p>

	вращению и урегулированию конфликта интересов		
2.10.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.12.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.13.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных	при назначении на соответствующие должности	глава муниципального образования (заместитель главы)

	в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции		администрации)
2.14.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	постоянно	глава муниципального образования (заместитель главы администрации)
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов принимаемых нормативных правовых актов	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	глава муниципального образования (заместитель главы администрации)
3.2.	Осуществление мониторинга применения принятых нормативных правовых актов и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов	постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции	сектор организационной, правовой и документационной работы
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению	ежеквартально	глава муниципального образования (заместитель главы администрации)

	нию причин выявленных нарушений		
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	сектор организационной, правовой и документационной работы
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации муниципального образования			
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	сектор организационной, правовой и документационной работы
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	глава муниципального образования (заместитель главы администрации)
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
5. Мероприятия администрации, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики ее деятельности			
5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных	постоянно	заместитель главы администрации



	регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов		
5.2.	Проведение мониторинга сферы деятельности администрации с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции	заместитель главы администрации