



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2019

№ 55

с.Вязовка

О Жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.04.2005 № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Жилищную комиссию в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Жилищной комиссии согласно приложению № 2.
3. Постановление от 23.03.2010 г №30 «О жилищной комиссии» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вязовского
муниципального образования

И.В.Пистов

Приложение №1
к постановлению администрации Вязовского
муниципального образования Татищевского
района Саратовской области
от 04.07.2019 №55

СОСТАВ

Жилищной комиссии

Пистов
Иван Васильевич

- глава Вязовского муниципального образова-
ния, председатель комиссии

Скребнев
Игорь Романович

- заместитель главы администрации, замести-
тель председателя комиссии

Мамлина
Ирина Владимировна

- ведущий специалист сектора экономического
развития, имущественных и земельных отноше-
ний, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бусыгина
Надежда Владимировна

- главный специалист сектора организационной,
правовой и документационной работы.

Шульга
Кристина Александровна

- главный специалист сектора экономического
развития, имущественных и земельных отноше-
ний.

Певцова
Наталья Романовна

- специалист 1 категории сектора экономиче-
ского развития, имущественных и земельных
отношений,

ПОЛОЖЕНИЕ о Жилищной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение о Жилищной комиссии (далее по тексту - Положение) определяет порядок создания, состав, полномочия, порядок работы и принятия решений Жилищной комиссии.

1.2. Жилищная комиссия (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для принятия решений по вопросам предоставления жилых помещений, признания граждан и молодых семей, проживающих на территории Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – муниципальное образование), участниками областных и федеральных целевых программ по обеспечению жильем.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением, Положением о признании граждан Татищевского муниципального района Саратовской области участниками областных и федеральных программ по обеспечению жильем, а также Положениями по предоставлению жилых помещений Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

2. Состав и порядок создания Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами. Члены Комиссии вправе:

- участвовать в заседании Комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов;
- участвовать в голосовании при принятии Комиссией решений;

вносить председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;

предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с материалами дел, внесенных на ее рассмотрение;

участвовать в подготовке заседаний Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также: осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

планирует работу Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

назначает заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.6. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

осуществляет подготовку дел для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;

осуществляет протоколирование заседаний Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее, чем за день информировать секретаря Комиссии.

3. Порядок работы и принятия решений

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня ее заседания. За 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии секретарь Комиссии оповещает письменно всех членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 ее количественного состава.

3.5. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Члены Комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.