



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

№ 20

с.Вязовка

Об утверждении Положения об организации
и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории
Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального
района Саратовской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральными законами: от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31. 12. 2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.06.2008 № 63 «Об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вязовского
муниципального образования

И.В.Пистов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 10.03.2020 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан
на территории Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник (далее ВУР) по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан администрации Вязовского муниципального образования является должностным лицом.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. 122, от 28. 03. 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Саратовской области, Уставом Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Вязовского муниципального образования» утверждается главой муниципального образования.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУР по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Вязовского муниципального образования являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и

военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Вязовского муниципального образования;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Вязовского муниципального образования;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Вязовского муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Вязовского муниципального образования и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Татищевского района Саратовской области с документами воинского учета организаций, находящихся на территории Вязовского муниципального образования, а также с похозяйственными книгами;

3.6. По указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Татищевского муниципального района Саратовской области;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области: до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября — списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной

постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач:

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами и исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Организацию и осуществление первичного воинского учета граждан ведет военно-учетный работник администрации Вязовского муниципального образования. Военно-учетный работник администрации назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

5.2. Военно-учетный работник администрации находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника администрации на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель главы администрации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 10.03.2020 № 20

Должностная инструкция военно-учетного работника администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник администрации муниципального образования является должностным лицом. Назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

1.2. Военно-учетный работник подчинен непосредственно главе муниципального образования.

1.3. В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе
- Положением о воинском учете, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 21.11.2006 года № 719
- Федеральным законом от 1.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий»;
- Уставом Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области;
- Законами Саратовской области;
- Положением «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области;
- постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей инструкцией;

II. ОБЯЗАННОСТИ

Военно-учетный работник обязан:

2.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Вязовского муниципального образования;

2.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Вязовского муниципального образования;

2.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Вязовского муниципального образования, обязанных состоять на воинском учете;

2.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Вязовского муниципального образования, и контролировать ведение в них воинского учета;

2.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Татищевского района Саратовской области, с документами воинского учета организаций, находящихся на территории Вязовского муниципального образования, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

2.6. По указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Татищевского муниципального района Саратовской области;

2.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области;

2.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области: до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября — списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

2.9. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.

2.10. При постановке граждан на воинский учет военно-учетный работник обязан проверить наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, наличие отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Проверить соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, наличие фотографии, и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

Проверить наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате Татищевского района Саратовской области по новому месту жительства. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляет офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области.

При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщить об этом в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области для принятия мер.

2.11. Заполнять карточки первичного учета на офицеров, алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

2.12. Заполнять карты первичного воинского учета призывника.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

2.13. Представлять военные билеты (временные удостоверения), алфавитные, и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности, либо направлять граждан в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области для оформления постановки на воинский учет.

2.14. При снятии граждан с воинского учета военно-учетный работник обязан предоставить в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области документы воинского учета и паспорта (в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности) для соответствующего оформления указанных документов, либо направлять граждан в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области для оформления снятия с воинского учета граждан.

2.15. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Татищевского района Саратовской области, после чего уничтожить их в установленном порядке.

II. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

3.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.2. Запрашивать и получать от администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

3.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

3.4. Выносить на рассмотрение главы муниципального образования вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

3.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами и исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

3.6. Требовать от руководителей предприятий и организаций оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Военно-учетный работник администрации отвечает:

4.1. За полноту и реальность первичного воинского учета на территории Вязовского муниципального образования;

4.2. За проведение ежегодных сверок учетных данных администрации Вязовского муниципального образования с учетными данными организаций, находящихся на территории Вязовского муниципального образования, и военным комиссариатом Татищевского района Саратовской области;

4.3. За оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат Татищевского района Саратовской области.