



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2021

№ 16

с.Вязовка

Об утверждении Положения об учете муниципального жилищного фонда Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях организации учета муниципального жилищного фонда, на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об учете муниципального жилищного фонда (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативно-правовых актов.

ВРИП главы
муниципального образования

Е.Н.Русанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области
от 17.03.2021 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок ведения учета муниципального жилищного фонда в Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.2. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется в реестрах.

1.3. Ведение реестров учета муниципального жилищного фонда осуществляется специалистом администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – администрация).

1.4. Администрация имеет право запрашивать необходимые сведения, информацию для ведения реестра в различных организациях.

1.5. Целями ведения реестров являются:

- организация системы учета муниципального жилищного фонда;
- анализ состояния муниципального жилищного фонда и его использования по прямому назначению;
- обеспечение органов местного самоуправления полной и достоверной информацией о муниципальном жилищном фонде.

1.6. Объектами учета муниципального жилищного фонда являются:

- жилые дома (за исключением многоквартирных), части жилых домов;
- квартиры;
- иные жилые помещения, пригодные для проживания.

1.7. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты.

2. Порядок учета и ведения реестра

2.1. Основной задачей учета является получение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства, стоимости объектов жилищного фонда и изменении этих показателей.

2.2. Учет включает в себя деятельность, направленную на:

- выявление муниципального жилья и места его положения, осуществляемого в отношении освобождаемого жилья, а также жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность;

- исключение из состава муниципальной собственности по различным основаниям, в том числе отчуждение в порядке гражданско-правовых сделок, отчуждение муниципальных жилых помещений в порядке приватизации жилищного фонда, в связи со сносом, переводом из жилого фонда в нежилой и по иным основаниям;

- ведение и хранение учетной документации по объектам муниципального жилищного фонда.

2.3. Хранение учетной документации по жилищному фонду осуществляется администрацией.

2.4. Хранение учетной документации осуществляется в течение 20 лет с момента ее составления.

2.5. Учет осуществляется в письменном виде с одновременным внесением данных в электронную базу, входящую в единую базу данных администрации. При этом осуществляется:

- количественный учет;
- качественный учет;
- учет по формам пользования муниципальными жилыми помещениями;
- учет по основаниям предоставления муниципальных жилых помещений в собственность;
- учет жилья, сохраняемого за временно отсутствующими гражданами;
- учет в зависимости от статуса жилого помещения.

2.6. Количественный учет осуществляется по количеству единиц (домов и жилых помещений в них) и по количеству муниципальной общей и жилой площади.

2.7. Качественный учет муниципальных жилых помещений осуществляется по санитарно-техническому состоянию и по уровню благоустройства применительно к условиям проживания.

2.8. Учет по формам пользования муниципальными жилыми помещениями (коммерческий, социальный наем, аренда и др.) осуществляется по каждой из форм отдельно.

2.9. Учет по основаниям предоставления муниципальных жилых помещений в собственность (купля продажа, мена, приватизация, использование механизма субсидирования граждан или иных форм приобретения жилья) осуществляется по каждому основанию отдельно.

2.10. Учет жилья, сохраняемого за временно отсутствующими гражданами, осуществляется в порядке бронирования или в иных случаях, предусмотренных законом.

2.11. Учет в зависимости от статуса жилого помещения включает в себя:

- учет служебного жилья (жилых помещений, введенных в состав служебного фонда в установленном порядке);
- учет жилых помещений социального использования (в том числе учет специализированного жилья (общежития, гостиницы-приюты, маневренный фонд, дома-интернаты и другие);
- учет жилых помещений, предоставляемых на условиях коммерческого найма и аренды.

2.12. Оформление реестра на бумажном носителе производится в журнале. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов, которая заверяется подписью Главы Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и печатью администрации.

2.13. Внесение сведений в реестр осуществляется на основании данных обследования объектов и документации к ним.

2.14. Порядок и принципы формирования реестра определяются Администрацией самостоятельно. Реестр должен содержать следующие сведения об объектах учета:

- место нахождения объекта (адресные ориентиры);
- год постройки;
- год последнего капитального ремонта;
- этажность;
- общая площадь;
- жилая площадь;
- степень благоустройства;
- Ф.И.О. нанимателя, основания, по которым пользуется объектом;
- иные сведения.

2.15. В случае перехода права собственности на объект учета к другому лицу либо в случае произошедших изменений в данных об объекте учета об этом делается соответствующая отметка в реестре.

2.16. данные учета формируются, исходя из данных технического и бухгалтерского учета жилищного фонда, и служат основой для статистического учета.

2.17. Статистический и бухгалтерский учет производится администрацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Данные учета используются для:

- определения долей муниципального жилищного фонда, передаваемого в коммерческий, социальный наем, по договорам купли-продажи, мены, аренды, а также с использованием механизма субсидирования;
- разработки программ переселения и утверждения графиков сноса аварийного и непригодного для проживания жилья;
- распределения муниципального жилищного фонда, его содержания и выбора способа распоряжения им;
- осуществления контроля за использованием муниципального жилья по назначению.

2. Заключительные положения

3.1. Администрация несет ответственность за полноту, достоверность и сохранность информационной базы реестра муниципального жилищного фонда.

