



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2021

№ 58

с.Вязовка

О внесении изменений в постановление от 27.07.2018 № 84 «Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (с изменениями от 07.04.2021 № 36)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 27.07.2018 № 84 «Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (с изменениями от 07.04.2021 № 36), изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИП главы
муниципального образования

Е.Н.Русанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вязовского муниципального образова-
ния Татищевского района Саратов-
ской области
от 08.06.2021 № 58

Порядок
применения взысканий за несоблюдение ограничений
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в
целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее по тексту – Порядок), устанавливает порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – муниципальные служащие).

1.2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципального служащего является глава Вязовского муниципального Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – глава муниципального образования).

2. Виды взысканий

2.1. Виды взысканий, применяемых к муниципальным служащим, в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Применение взысканий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой к нему доверия главой муниципального образования в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и (или) 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основания и порядок применения взысканий

3.1. Основаниями для применения к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, являются:

1) доклад о результатах проверки, проведенной сектором организационной, правовой и документационной работы администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, в сфере противодействия коррупции;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1. доклад сектора организационной, правовой и документационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактическое обстоятельство его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснения муниципального служащего;

4) иные материалы.

3.2. Материалы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются главе муниципального образования в письменном виде с приложением необходимых документов.

3.3. После получения материалов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, глава муниципального образования должен затребовать от муниципального служащего письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанные объяснения муниципальным служащим не предоставлены, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения взыскания.

3.4. Глава муниципального образования на основании материалов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания с учетом следующих обстоятельств:

объяснения муниципального служащего (в случае их представления муниципальным служащим);

характер совершенного коррупционного правонарушения;

тяжесть совершенного коррупционного правонарушения;

обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.5. Взыскания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.6. За каждое коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание из перечня, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

3.7. Решение главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания в соответствии с настоящим Порядком должно быть законным и обоснованным.

В решении главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания, принятого в соответствии с настоящим Порядком, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Решение главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания в соответствии с настоящим Порядком оформляется распоряжением администрации Вязовского муниципального образования Татищевского района Саратовской области и подписывается главой муниципального образования.

3.8. Решение главы муниципального образования о применении к муниципальному служащему взыскания, принятое в соответствии с настоящим Порядком, объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным решением под роспись, то составляется соответствующий акт.