



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2021

№ 90/1

с. Вязовка

Об утверждении плана мероприятий
администрации Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области по реализации
антикоррупционной политики
на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Саратовской области от 29.12.2006 № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2021-2024 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 26.09.2018 № 104 «Об утверждении плана мероприятий администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2018-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИП главы
муниципального образования

Е.Н.Русанов

Приложение
к постановлению
администрации Вязовского
муниципального образования
Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 30.09.2021 № 90/1

**План
мероприятий администрации
Вязовского муниципального образования
Татищевского муниципального
района Саратовской области по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы**

№№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции администрации (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	сектор организационной, правовой и документационной работы
1.2.	Рассмотрение хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений); вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер	ежеквартально, по результатам квартала	сектор организационной, правовой и документационной работы

	<p>юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>		
<p>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>			
2.1.	<p>Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих ее функционирование</p>	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.2.	<p>Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О</p>	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы

	комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»		
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.6.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами,	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы

	<p>претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>		
2.7.	<p>Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков</p>	постоянно	<p>сектор организационной, правовой и документационной работы</p>
2.8.	<p>Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>глава муниципального образования (заместитель главы администрации)</p>
2.9.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предот-</p>	постоянно	<p>сектор организационной, правовой и документационной работы</p>

	вращению и урегулированию конфликта интересов		
2.10.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.12.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	сектор организационной, правовой и документационной работы
2.13.	Организация участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том	Ежегодно	глава муниципального образования (заместитель главы)

	числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции)		администрации)
2.14.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	постоянно	глава муниципального образования (заместитель главы администрации)
2.15.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При назначении на соответствующие должности	глава муниципального образования (заместитель главы администрации)
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов принимаемых нормативных правовых актов	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	глава муниципального образования (заместитель главы администрации)
3.2.	Осуществление мониторинга применения принятых нормативных правовых актов и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов	постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции	сектор организационной, правовой и документационной работы
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о призна-	ежеквартально	глава муниципального образования (заместитель главы администрации)

	нии недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		администрации)
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	сектор организационной, правовой и документационной работы
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации муниципального образования			
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	сектор организационной, правовой и документационной работы
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	глава муниципального образования (заместитель главы администрации)
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности	постоянно	сектор организационной, правовой и документационной работы
5. Мероприятия администрации, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики ее деятельности			

5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно	заместитель главы администрации
5.2.	Проведение мониторинга сферы деятельности администрации с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции	заместитель главы администрации